**CONTOH SURAT LAMARAN**

Diketik menggunakan komputer, dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam

………………,……………………2018

KEPADA :

Yth. **WALIKOTA BLITAR**

Di

 BLITAR

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir | : |  |
| 3. | Jenis Kelamin | : |  |
| 4. | Agama | : |  |
| 5. | Alamat | : |  |
| 6. | Formasi Yang Dilamar | : | * Formasi (Disabilitas/Cumlaude/Umum\*
 |
|  |  |  | * (Nama Jabatan Yang Dilamar)
 |
| 7. | Pendidikan Terkhir | : | S-1 / D-3 (jurusan/prodi ................) |
|  |  | * Akreditasi Prodi
 | : | A/B/C\* |
|  |  | * IPK
 | : |  |
| 8. | Nomor Telepon/HP | : |  |
| 9. | Email | : |  |

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimanaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar sebagai (Nama Jabatan Yang Dilamar).

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Scan Asli IJAZAH Perguruan Tinggi ;
2. Scan Asli Transkrip Nilai ;
3. Scan Bukti Akreditasi Program Studi/Jurusan oleh BAN-PT/LAM-PTKes pada saat lulus ;
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman ;
5. Pas photo warna ukuran 3 x 4 ;
6. Scan Dokumen pendukung lainnya dengan rincian :
7. …………………………………;
8. ………………………………… ;
9. Dst

Demikian surat lamaran ini saya ajukan untuk dapat diproses sesuai dengan aturan yang berlaku.

Atas perhatianya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Maetrai Rp.

6000

**KETERANGAN :**

\* Pilih salah satu

(Nama lengkap)