

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **KUSNO, S.Sos**
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**
Jabatan : WALI KOTA BLITAR
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,


WALI KOTA BLITAR,

Drs. SANTOSO, M.Pd


KUSNO, S.Sos
NIP. 196707221992021002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
TAHUN 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola kepegawaian sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen kepegawaian yang baik | Indeks Sistem Merit | 270 |
| 2 | Meningkatnya Kompetensi Aparatur Sipil Negara | Persentase ASN yang mengikuti diklat dan peningkatan Kapasitas ASN | 13,02% |
| 3 | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | A (86,35) |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA | Rp 9.270.551.183,00 | Dana transfer Umum - Dana Bagi Hasil |
| 2 | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | Rp 4.998.766.151,00 | Dana transfer Umum - Dana Bagi Hasil |
| 3 | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Rp 943.914.163,00 | Dana transfer Umum - Dana Bagi Hasil |


 WALI KOTA BLITAR,

 Drs. SANPOSO, M.Pd

2 Januari 2023
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA



 Kusno, S.Sos
 NIP. 196707221992021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
SEKRETARIAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Jabatan : Sekretaris

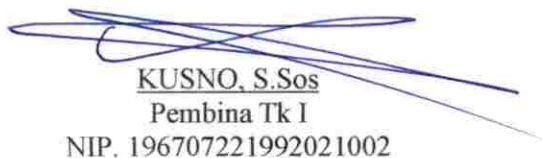
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : KUSNO, S.Sos
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

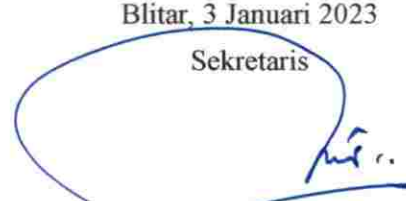
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia


KUSNO, S.Sos
Pembina Tk I
NIP. 196707221992021002

Blitar, 3 Januari 2023

Sekretaris



MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Pembina Tk I
NIP. 196707041992021001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTABLITAR

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 1 | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat(IKM) | 83,25 (Indeks) |

| No | PROGRAM | ANGGARAN | KET |
|----|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 9.270.551.183,00 | Pendapatan Bagi Hasil dan DAU |

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


KUSNO, S.Sos
Pembina Tk I
NIP. 196707221992021002

Blitar, 3 Januari 2023
Sekretaris

MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Pembina Tk I
NIP. 196707041992021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHAN ARIFIN, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KUSNO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia**

KUSNO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196707221992021002

Blitar, 03 Januari 2023

**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan
Pengembangan Kompetensi**

JOHAN ARIFIN, SH
Pembina

NIP. 197506291999011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-----------|
| 1 | Meningkatnya Sistem Manajemen Kepegawaian Daerah | Persentase ASN tenaga fungsional bersertifikat kompetensi | 44.20 (%) |
| | | Persentase ASN yang memperoleh peningkatan kompetensi | 43.67 (%) |
| | | Persentase penempatan jabatan sesuai kompetensi | 91.18 (%) |
| 2 | Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur | Persentase ASN dengan pendidikan tinggi dan menengah | 96.70 (%) |

| No | PROGRAM | ANGGARAN | KET |
|----|----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | 2.634.624.320,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | PROGRAM PENGEMBANGAN SDM | 943.914.163,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


KUSNO, S.Sos
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196707221992021002

Blitar, 03 Januari 2023
Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi


JOHAN ARIFIN, S.H
 Pembina
 NIP. 197506291999011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENILAIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL MUZAIDAH, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KUSNO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Blitar, 03 Januari 2023

**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia**

**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja**


KUSNO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196707221992021002


NURUL MUZAIDAH, S.H
Pembina
NIP. 198107122005012002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENILAIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | Meningkatnya Sistem Manajemen Kepegawaian Daerah | Persentase pemenuhan pegawai sesuai kebutuhan | 55 (%) |
| | | Persentase ASN yang memiliki nilai Prestasi Kinerja minimal 80 | 90.16 (%) |
| | | Persentase data kepegawaian yang valid | 63 (%) |

| No | PROGRAM | ANGGARAN | KET |
|----|----------------------------|------------------|-----|
| 1 | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | 2.364.141.751,00 | |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


KUSNO, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 196707221992021002

Blitar, 03 Januari 2023

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja


NURUL MUZAIDAH, S.H
Pembina
NIP. 198107122005012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangandi bawah ini :

Nama : **KURNIA NURMASARI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM**

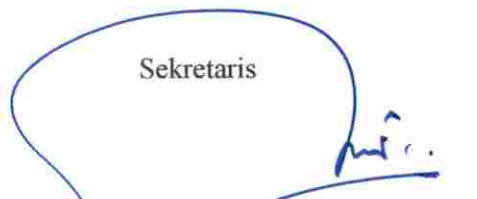
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sekretaris



MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Pembina Tk I
NIP. 196707041992021001

Blitar, 3 Januari 2023
Sub Bagian Program dan Kepegawaian



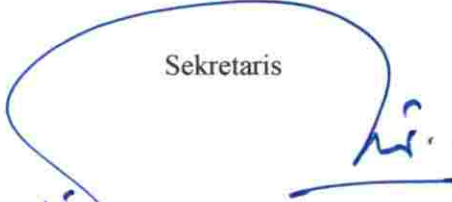
KURNIA NURMASARI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 198401172010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SASARAN SUB KEGIATAN/ SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------------------|
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyusunan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Yang Tepat Waktu dan Sesuai Standar | 100% |
| 1 | Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10.00 (Dokumen) |
| 2 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 8.00 (Laporan) |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar | 100% |
| 1 | Terlaksananya fasilitasi Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | 3.00 (Paket) |
| 2 | Terlaksananya fasilitasi Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 40.00 (Orang) |
| 3 | Terlaksananya fasilitasi sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | 40.00 (Orang) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|---|-------------------------|------------------------------|
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 21.936.444,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5.185.568,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 16.750.876,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1.270.024.706,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | 1.051.000.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | 59.052.830,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 159.971.876,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Sekretaris



MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196707041992021001

Blitar, 3 Januari 2023
Sub Bagian Program dan Kepegawaian



KURNIA NURMASARI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 198401172010012009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangandi bawah ini :

Nama : **TITIK SUPRIYATI**

Jabatan : Sub Bagian Umum dan Keuangan Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM**

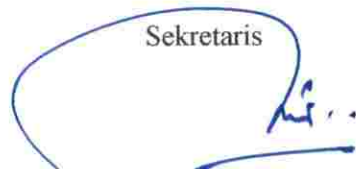
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2023
Sub Bagian Umum dan Keuangan

Sekretaris


MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM
Pembina Tk I
NIP. 196707041992021001



TITIK SUPRIYATI
Penata Tingkat I
NIP. 196904131992022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|--|----------------------|
| I | Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar | 100% |
| 1 | Terfasilitasinya pembayaran gaji dan tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 110.00 (Orang/bulan) |
| 2 | Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12.00 (Laporan) |
| II | Terlaksananya adminstrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar | 100% |
| 1 | Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 3.00 (Paket) |
| 2 | Tersedianya Paket Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1.00 (Paket) |
| 3 | Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 36.00 (Paket) |
| 4 | Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 3.00 (Paket) |
| 5 | Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 24.00 (Dokumen) |
| 6 | Terpenuhinya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 60.00 (Laporan) |
| III | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan | 100% |
| 1 | Tersedianya Paket Mebel yang Disediakan | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 12.00 (Unit) |
| 2 | Tersedianya Unit Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 15.00 (Unit) |
| IV | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar | 100% |
| 1 | Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12.00 (Laporan) |
| 2 | Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12.00 (Laporan) |
| V | Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik daerah Penunajng Urusan Pemerintah Daerah | Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar | 100% |
| 1 | Terbayarkan dan terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pajak dan Pajak dan Perizinannya | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan | 9.00 (Unit) |
| 2 | Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 92.00 (Unit) |
| 3 | Terlaksananya rehab/pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1.00 (Unit) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|----|---|-------------------------|----------------------------------|
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 8.006.081.384,00 | DAU-Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 8.001.533.494,00 | DAU |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 4.547.890,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Adminstrasi Umum Perangkat Daerah | 468.894.162,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 19.438.314,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 4 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 6.419.472,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 5 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 42.890.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 6 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 43.534.376,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 7 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 6.600.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 8 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 444.012.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 80.183.196,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 9 | Pengadaan Mebel | 40.183.196,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 10 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 40.000.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 198.416.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 11 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 120.000.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 12 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 78.416.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunajng Urusan Pemerintah Daerah | 160.380.291,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 13 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 63.580.836,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 14 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 35.929.200,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 15 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 60.870.255,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Sekretaris

MOHAMMAD SEMEDI, S.Sos., MM

Pembina Tk I

NIP. 196707041992021001

Blitar, 3 Januari 2023
Sub Bagian Umum dan Keuangan



TITIK SUPRIYATI

Penata Tingkat I

NIP. 196904131992022002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGNES EKO WULANDARI, S.H**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL MUZAIDAH, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja**

NURUL MUZAIDAH, SH

Pembina

NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

AGNES EKO WULANDARI, S.H

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198601032015012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|--|---|-----------------|
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Persentase usulan formasi ASN yang disetujui | 8% |
| 1 | Tersedianya Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | 12.00 (Dokumen) |
| 2 | Tersedianya Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 1.00 (Dokumen) |
| 3 | Tersedianya Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | 1.00 (Dokumen) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|--|-------------------------|------------------------------|
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | 1.585.433.775,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 30.640.424,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | 1.482.454.096,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | 72.339.255,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja



NURUL MUZAIDAH, SH
Pembina
NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



AGNES EKO WULANDARI, S.H
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198601032015012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY SETIAWAN, S.E**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOHAN ARIFIN, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi**


JOHAN ARIFIN, SH
Pembina
NIP. 197506291999011001

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


ANDY SETIAWAN, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197604072009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|---|--|----------------|
| | Mutasi dan Promosi ASN | Persentase ASN yang ditempatkan | 17% |
| 1 | Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah | 4.00 (Dokumen) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | Mutasi dan Promosi ASN | 818.210.625,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Pengelolaan Mutasi ASN | 818.210.625,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi**


JOHAN ARIFIN, SH
 Pembina
 NIP. 197506291999011001

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


ANDY SETIAWAN, S.E
 Penata Tingkat I
 NIP. 197604072009011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH ISTRIANI,S.E**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOHAN ARIFIN, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi**

JOHAN ARIFIN, SH
Pembina
NIP. 197506291999011001

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

INDAH ISTRIANI,S.E
Penata Tingkat I
NIP. 198311182009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|---|---|----------------|
| | Pengembangan Kompetensi ASN | Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi | 7,00% |
| | | Persentase ASN tenaga fungsional yang melaksanakan diklat | 5,5% |
| 1 | Terfasilitasinya ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional | Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional | 16.00 (Orang) |
| 2 | Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat | 1.00 (Dokumen) |
| 3 | Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN | 1.00 (Laporan) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|---|------------------|-----------------------|
| | Pengembangan Kompetensi Teknis | 1.463.728.128,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat | 1.196.634.774,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN | 8.785.138,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional | 258.308.216,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan
Kompetensi


JOHAN ARIFIN, SH

Pembina

NIP. 197506291999011001

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


INDAH ISTRIANIS, S.E

Penata Tingkat I

NIP. 198311182009022003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRISNANI WIDIASARI, S.Sos**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOHAN ARIFIN, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

**Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan
Kompetensi**

JOHAN ARIFIN, SH

Pembina

NIP. 197506291999011001

TRISNANI WIDIASARI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19820617200912004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|---|---|-------------------|
| | Pengembangan Kompetensi ASN | Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi | 7% |
| 1 | Terfasilitasinya ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya | Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya | 250.00 (Orang) |
| | Pengembangan Kompetensi Teknis | Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi teknis | 1,2% |
| 2 | Terfasilitasinya ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi | Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi | 109 (orang) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|---|-----------------------|-----------------------|
| | Pengembangan Kompetensi ASN | 352.685.567,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | 352.685.567,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| | Pengembangan Kompetensi Teknis | 943.914.163,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | 943.914.163,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi


JOHAN ARIFIN, SH
Pembina
NIP. 197506291999011001

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


TRISNANI WIDIASARI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19820617200912004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO WULANDARI, S. IP**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL MUZAIDAH, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja**



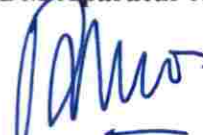
NURUL MUZAIDAH, SH

Pembina

NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



RETNO WULANDARI, S. IP

Penata

NIP. 197903272009012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|---|--|-----------------|
| | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Persentase SKP yang diverifikasi | 90,36% |
| 1 | Terfasilitasinya ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan | 160.00 (Orang) |
| 2 | Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 2.00 (Laporan) |
| 3 | Tersedianya Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani | Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani | 2.00 (Dokumen) |
| 4 | Tersedianya Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | 12.00 (Laporan) |
| 5 | Terfasilitasinya ASN yang Diberikan Penghargaan | Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan | 200.00 (Orang) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 295.718.516,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 88.746.057,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai | 92.736.511,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Pembinaan Disiplin ASN | 90.282.204,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 4 | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | 17.489.711,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 5 | Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai | 6.464.033,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja



NURUL MUZAIDAH, SH

Pembina

NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



RETNO WULANDARI, S. IP

Penata

NIP. 197903272009012006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DJOKO TRIANA, S.Kom**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL MUZAIDAH, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Penilaian Kinerja**

NURUL MUZAIDAH, SH

Pembina

NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

DJOKO TRIANA, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 198202122010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | TARGET |
|----|--|---|--------------------|
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Persentase data kepegawaian yang dikelola | 95% |
| 1 | Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN | Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi | 1.00 (Lembaga) |
| 2 | Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian | 12.00 (dokumen) |
| 3 | Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | 1.00 (Dokumen) |

| No | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | Anggaran | KET |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | 482.989.460,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 1 | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN | 350.000.000,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 2 | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | 80.545.080,00 | Pendapatan Bagi Hasil |
| 3 | Pengelolaan Data Kepegawaian | 52.444.460,00 | Pendapatan Bagi Hasil |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Penilaian Kinerja



NURUL MUZAIDAH, SH

Pembina

NIP. 198107122005012002

Blitar, 03 Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



DJOKO TRIANA, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 198202122010011011